



# PLAN OPERATIVO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA UAM-IZTAPALAPA PARA EL PERIODO 2022 - 2026

ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES DE RECTORÍA, DIVISIONES,  
DEPARTAMENTOS E INSTANCIAS DE APOYO PARA POTENCIAR LA OPERACIÓN  
EFICAZ DE LA UNIDAD

Ciudad de México  
2022

Reporte elaborado por Aseguramiento de la Calidad  
en la Educación y en el Trabajo para la Universidad  
Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa.

Ciudad de México, septiembre de 2022.

## Contenido

Introducción .....	7
<b>I. Normalidad y sentido de comunidad.....</b>	<b>11</b>
I.1. Construir una nueva normalidad. ....	12
I.1.a. Vida académica colectiva y compromiso universitario. ....	12
I.1.a1.....	13
I.1.a2.....	13
I.1.a3.....	14
I.1.a4.....	14
I.1.a5.....	15
I.1.a6.....	15
I.1.b. Estructuras y procesos de colaboración.....	15
I.1.b1.....	16
I.1.c. Protocolos claros para uso de espacios.....	16
I.1.c1.....	16
I.1.d. Mejorar canales de comunicación.....	16
I.1.d1.....	17
I.1.d2.....	17
I.2. Mejorar la infraestructura y los servicios.....	18
I.2.a. Obras pendientes (PACTO,...)/seguridad.....	18
I.2.a1.....	19
I.2.a2.....	19
I.2.a3.....	19
I.2.a4.....	19
I.2.b. Nuevos espacios físicos y virtuales.....	20
I.2.b1.....	20
I.2.b2.....	20
I.2.b3.....	20
I.2.b4.....	21
I.2.c. Armonizar las decisiones administrativas con las académicas.....	21
I.2.c1.....	21
I.3. Fortalecer el sentido de comunidad.....	21
I.3.a. Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ... ..	22
I.3.a1.....	22
I.3.a2.....	22
I.3.b. Aniversario 50 UAM, UAM I.....	22
I.3.b1.....	23
I.3.b2.....	23
<b>II. Modelo académico y oferta educativa .....</b>	<b>23</b>
II.1. Incrementar calidad.....	24
II.1.a. Asegurar el MACCA.....	24
II.1.a1.....	24
II.1.a2.....	25
II.1.a3.....	25

II.1.a4.....	25
II.1.a5.....	26
II.1.a6.....	26
II.1.b.    Desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, para la vida y el trabajo .....	26
II.1.b1.....	26
II.1.b2.....	27
II.1.c.    Lograr en el alumnado corresponsabilidad en su formación .....	27
II.1.c1.....	27
II.1.c2.....	27
II.1.d.    Mejorar la capacidad pedagógica.....	28
II.1.d1.....	28
II.1.d2.....	28
II.1.d3.....	29
II.1.d4.....	29
II.2. Recursos tecnológicos para el aprendizaje .....	29
II.2.a.    Consolidar experiencias y sistematizar recursos digitales.....	30
II.2.a1.....	30
II.2.a2.....	30
II.2.a3.....	30
II.2.a4.....	31
II.2.b.    Mejorar la capacidad tecnológica y su uso para el aprendizaje .....	31
II.2.b1.....	31
II.3. Implementación del MACCA y nueva oferta educativa .....	32
II.3.a.    Revisión, análisis, actualización y evaluación de planes y programas de estudio.....	32
II.3.a1.....	32
II.3.b.    Diversificar estrategias de acompañamiento .....	33
II.3.b1.....	33
II.3.c.    Articular prácticas profesionales y servicio social. ....	33
II.3.c1.....	33
II.3.c2.....	34
II.3.d.    Oferta de educación continua y para la Educación Media Superior. ....	34
II.3.d1.....	34
II.3.d2.....	35
<b>III. Investigación y posgrado.....</b>	<b>35</b>
III.1. Preservar la calidad alcanzada.....	36
III.1.a.    Reactivar los proyectos multidisciplinarios y líneas prioritarias de investigación de la Unidad. ....	36
III.1.a1.....	37
III.1.a2.....	37
III.1.a3.....	37
III.1.b.    Incrementar el nivel de reconocimiento formal que se da en el exterior a las personas, grupos y programas de la UAM-I. ....	38
III.1.b1.....	38
III.1.b2.....	39

III.1.b3.....	39
III.1.b4.....	39
III.1.c. Cuidar las colecciones, equipos y acceso a revistas que tiene la UAM-I. ....	40
III.1.c1.....	40
III.2. Fortalecer la investigación y los posgrados.....	41
III.2.a. Proyectos entre grupos, departamentos, divisiones y unidades.....	41
III.2.a1.....	41
III.2.a2.....	41
III.2.a3.....	42
III.2.b. Profesores visitantes y postdoctorados. ....	42
III.2.b1.....	42
III.3. Alineación del posgrado y la investigación a las convocatorias e intereses nacionales e internacionales. ....	43
III.3.a. Recursos financieros adicionales para proyectos de investigación. ....	43
III.3.a1.....	43
III.3.a2.....	44
III.3.b. Programas de movilidad e intercambio académico. ....	44
III.3.b1.....	44
III.3.b2.....	44
III.3.b3.....	45
III.3.b4.....	45
<b>IV. Vinculación con y presencia en el entorno.....</b>	<b>45</b>
IV.1. Incrementar la presencia de la UAM-I.....	47
IV.1.a. Administración del conocimiento.....	47
IV.1.a1.....	47
IV.1.a2.....	48
IV.1.a3.....	48
IV.1.b. Universidades y grupos de investigación .....	49
IV.1.b1.....	49
IV.1.c. Comunidad UAM-I y grupos de interés .....	49
IV.1.c1.....	49
IV.1.d. Desarrollo de competencias para la vinculación.....	50
IV.1.d1.....	50
IV.1.d2.....	50
IV.1.d3.....	51
IV.2. Comunicación e interacción con sectores y grupos externos.....	51
IV.2.a. Alcaldía Iztapalapa, instancias de gobiernos, ONG.....	51
IV.2.a1.....	52
IV.2.a2.....	52
IV.2.a3.....	52
IV.2.b. Agencias, organismos y grupos de financiación y evaluación de educación superior e investigación.....	52
IV.2.b1.....	52
IV.2.b2.....	52
IV.2.b3.....	53

IV.2.c. Sectores productivo y social.....	53
IV.2.c1.....	53
IV.3. Desarrollar alternativas de interacción y vinculación.....	53
IV.3.a. Foros de discusión y análisis en temas emergentes de interés para la comunidad y la ciudad.....	54
IV.3.a1.....	54
IV.3.b. Capacidad en transferencia tecnológica y propiedad intelectual.....	54
IV.3.b1.....	54
IV.3.c. Actividades culturales con la comunidad.....	55
IV.3.c1.....	55
<b>Anexo 1. Lista de Participantes en la reunión .....</b>	<b>56</b>
<b>Anexo 2. Acrónimos/Siglas.....</b>	<b>58</b>

# Plan operativo 2022 – 2026 para el desarrollo integral de la UAM-Iztapalapa

## Introducción

El presente documento presenta el **Plan Operativo para el desarrollo integral de la Unidad Iztapalapa de la Universidad Autónoma Metropolitana Iztapalapa (UAMI)**, mismo que describe las principales líneas de acción en torno a las cuales las instancias de apoyo de la UAMI – Rectoría, Secretaría, Divisiones, Departamentos y Coordinaciones – se comprometen a trabajar articuladamente a fin de potenciar la eficiencia y eficacia de las actividades académicas y la misión de la Unidad.

El punto de partida para la formulación de este Plan Operativo fue la reunión que un grupo significativo de responsables de las instancias de la UAM-I sostuvo los días 12 y 13 de agosto de 2022<sup>1</sup>. Partiendo de los planes de trabajo presentados en otro momento por los tres Directores de División y por la Rectora de la Unidad, el grupo trabajó a lo largo de cuatro ejes, cada uno de ellos introducido por un destacado universitario: 1. Normalidad y sentido de la comunidad, 2. Modelo académico y oferta educativa, 3. Investigación y posgrado, y 4. Vinculación con y presencia en el exterior.

Dos grandes lineamientos animaron el trabajo de este grupo:

- La importancia de la organización y cohesión directiva para lograr los fines y propósitos plasmados en los planes de trabajo de los directores divisionales y rectoría, y la necesidad de armonizar los planes de trabajo de la Unidad, divisiones y departamentos.
- El valor de la colaboración entre los diferentes actores de la comunidad universitaria para aprovechar experiencias y buenas prácticas, y generar sinergias en favor de una administración más eficiente y eficaz.

El intercambio de experiencias, percepciones y aspiraciones del grupo acerca de las fortalezas y debilidades de la UAM-I en el momento y contexto actuales, estuvo orientado a la identificación de objetivos compartidos y al diseño de formas para incrementar la articulación de las diversas instancias de apoyo y lograr su colaboración comprometida en apoyo al cumplimiento de esos objetivos y de la misión universitaria. Así, se obtuvieron propuestas y sugerencias sobre las tareas y acciones a emprender, así como sobre las formas de organizarse para su realización y seguimiento.

Con base en el Informe de esa reunión y las observaciones al mismo, se procedió, en septiembre, al análisis detallado de cada una de las líneas de acción propuestas: su objetivo, naturaleza y características, así como las tareas, funciones y responsables implicados. Ello permitió eliminar duplicidades, precisar objetivos y reubicar líneas de acción, afinar las instancias a colaborar, identificar liderazgos y mecanismos de

---

<sup>1</sup> Ver Anexo 1 de este documento

seguimiento, y construir agendas. El proceso buscó aumentar la posibilidad de alcanzar los objetivos planteados y maximizar su impacto.

Este documento presenta los resultados propios a cada uno de los objetivos identificados en cuadros organizados siguiendo los ejes temáticos y las categorías empleados en la reunión de trabajo:

- **Normalidad y sentido de comunidad**
  - I.1 Construir una nueva normalidad
  - I.2 Mejorar la infraestructura y los servicios
  - I.3 Fortalecer el sentido de comunidad
  
- **Modelo académico y oferta educativa**
  - II.1 Incrementar calidad
  - II.2 Recursos tecnológicos para el aprendizaje
  - II.3 Implementación del MACCA y nueva oferta educativa
  
- **Investigación y posgrado**
  - III.1 Preservar la calidad alcanzada
  - III.2 Fortalecer la investigación y los posgrados
  - III.3. Alineación del posgrado y la investigación a las convocatorias e intereses nacionales e internacionales
  
- **Vinculación y presencia con y en el exterior**
  - IV.1 Incrementar la presencia de la UAM-I
  - IV.2 Comunicación e interacción con sectores y grupos externos
  - IV.3 Desarrollar alternativas de interacción y vinculación

Tras la introducción al tema del eje en cuestión y en adición a un número identificador, los cuadros contienen en el renglón superior el enunciado del objetivo de la línea de acción propuesta seguido en ocasiones por algunos ejemplos o notas. En el renglón medio del cuadro se indica la forma de organización propuesta para la realización de la tarea en cuestión agregando las personas e instancias responsables de su conducción. Finalmente, en el renglón inferior, se señalan posibles formas de comunicar el avance que se vaya dando en el cumplimiento del objetivo planteado. La lista de acrónimos y siglas incluidas en este documento se puede consultar en el Anexo 2.

Es importante señalar que en la organización y redacción del texto aquí presentado:

1. Se respetaron las ideas y, en lo posible, las palabras expresadas en la reunión de trabajo, omitiendo sin embargo la continua referencia a la reunión misma;
2. Se tomaron en cuenta los énfasis manifestados por los participantes, tanto en la reunión como en los comentarios sobre el Informe, en el sentido de que al ser el

presente un documento operativo, deberían acentuarse en él: la **comunicación** como sustento de la colaboración, la necesidad de la **apropiación** del Modelo Académico, la multiplicación de los de proyectos y programas **multidisciplinares**, y la creación de **cartera de servicios** como elemento central de la vinculación.

3. Se hacen evidentes la participación e interrelación de las diversas instancias unipersonales y colectivas de la UAM-I que intervienen en la operación de la Unidad;
4. La forma seguida para el análisis de temas y aspectos de la Unidad, la diversidad de estos, la cantidad de acciones propuestas y la identificación de agendas para fortalecer la operación universitaria atienden al deseo de contar con un plan operativo para el desarrollo integral de la UAM-I.

Por lo anterior, se reitera que el presente documento refleja fielmente lo expresado por el grupo de universitarios que participó en la reunión, contribuyendo con sus reflexiones, comentarios y propuestas. Ellos son, por tanto, los autores de este Plan.



## Acciones para el logro de los objetivos

### I. NORMALIDAD Y SENTIDO DE COMUNIDAD

En la exposición inicial de este eje se abordaron los principales resultados del Marco analítico *Identidad en la UAM-I* (2019) que se agrupan en cuatro elementos:

- autoexpresión centrada en el orgullo institucional;
- la imagen externa y la presencia de los sistemas de regulación;
- la autopresentación centrada en el prestigio; y
- el sentido interno donde se indica el deterioro institucional.

Entre las debilidades que este documento apunta respecto a la comunidad UAM-I están: la falta de conocimiento e interiorización del modelo UAM por parte de algunos profesores y alumnos; un creciente comportamiento individualista entre los académicos; el desarrollo de ciertas formas de simulación académica; el desarrollo de grupos de interés cerrados; el desánimo por parte de profesores destacados para participar en órganos colegiados y comisiones, tanto internas como externas. También se mencionan los pocos rituales institucionales; la falta de estrategias adecuadas para la comunicación interna y externa; y los problemas estructurales en instalaciones y de gran atraso en construcción.

Por otro lado, también enuncia fortalezas institucionales que pueden contribuir a mejorar la cohesión comunitaria como son: un modelo departamental que fortalece el vínculo docencia-investigación, el desarrollo de la multidisciplinaria y la orientación social; una planta académica altamente habilitada y de prestigio, con producción de libros y en revistas de alto nivel académico; la existencia del programa de inducción a alumnos de primer ingreso, el examen de ingreso a licenciatura y egresados destacados; ser una organización con una estructura descentralizada y toma de decisiones participativa; así como tener un buen posicionamiento nacional en *rankings* de instituciones de educación superior e investigación.

La reflexión se orientó a potenciar el compromiso aprovechando el orgullo institucional y se preguntó, ¿cómo propiciar pasar del orgullo al compromiso? Para ello se distinguieron tres tipos de compromiso aplicables a la Universidad:

- **Compromiso normativo**, de naturaleza **moral**, la persona se identifica con los fines institucionales de docencia, investigación, vinculación y difusión. Identificación con la disciplina o la institución.
- **Compromiso afectivo**, de naturaleza **psicológica**, la persona desarrolla un sentido de pertenencia y lealtad. Identificación con la institución.
- **Compromiso laboral**, de naturaleza **organizacional**, la persona reconoce un proceso de intercambio: búsqueda de equilibrio entre contribuciones y retribuciones. Identificación con la institución.

Para fomentar el compromiso con la UAM, se propuso:

- Tener presente la misión y la visión institucionales
- Contar con un plan operativo de desarrollo
- Fortalecer y redignificar la docencia
- Fortalecer el vínculo docencia-investigación
- Fomentar un buen clima laboral
- Mejorar los procesos de comunicación
- Fomentar la innovación
- Promover el trabajo colectivo
- Fortalecer los mecanismos académicos de reconocimiento

Finalmente, en relación al aniversario 50 de la UAM, se enfatizó la importancia de verlo más allá de un conjunto de festejos, sino asumirlo como oportunidad de reflexionar y repensar la institución para:

- refrendar la identidad, el orgullo y el compromiso institucionales;
- tomar conciencia de la trayectoria de la institución: origen, logros y desafíos;
- reflexionar sobre el pasado y asentar nuevas bases para el futuro;
- repensar a la institución con una visión estratégica, ¿qué aspectos se deben cambiar y cuáles preservar?
- promover la participación activa de una parte importante de la comunidad.

~~Con relación a los objetivos comunes correspondientes a este eje temático, presentó un ejemplo por cada una de las categorías.~~

### I.1. Construir una nueva normalidad.

Los objetivos de este apartado son:

I.1.a.	Vida académica colectiva y compromiso universitario.
I.1.b.	Estructuras y procesos de colaboración.
I.1.c.	Protocolos claros para uso de espacios.
I.1.d.	Mejorar canales de comunicación.

#### I.1.a. Vida académica colectiva y compromiso universitario.

Es necesario considerar la importancia de:

- Redefinir la vida académica dado el impacto de la pandemia en ella y la limitada interacción entre los miembros de la comunidad tras el regreso a la presencialidad.

A pesar de las alternativas disponibles para la presencialidad, hay resistencia a ella argumentando baja conectividad y falta de espacios habilitados. Por ello y sin perder la ganancia y experiencia de interacción virtual y a distancia obtenidas, se estima conveniente retomar los espacios de interacción presencial tanto por el personal académico como por el alumnado.

- Trabajar colectivamente para identificar las necesidades que exige el presente a fin de visualizar y construir el futuro. Trabajar, planear y organizarse, para superar obstáculos.
- Establecer o fortalecer lazos de comunicación. Ampliar la apertura de espacios de divulgación con un nivel más sencillo, y generar compromisos morales del profesorado con actos de difusión, intercambio de ideas con especialistas y abordaje de temáticas diversas de carácter multidisciplinario (p.ej., la problemática del agua).
- Revisar a fondo los mecanismos e instrumentos de evaluación del personal académico, administrativo y alumnado.
- Revivir el interés por participar en las actividades universitarias como comisiones dictaminadoras internas y externas.
- Asegurar que los profesores, particularmente los profesores jóvenes tengan un conocimiento adecuado acerca del funcionamiento de la Universidad para que participen en las actividades universitarias.

Se propusieron como procesos y tareas a realizar para el objetivo vida académica y compromiso universitario:

I.1.a1.	Organizar seminarios y cursos de inducción a profesores sobre el papel de la universidad pública en la sociedad y la propuesta de la UAM-Iztapalapa.	
	Organización del trabajo	<p>Coordinación entre la CODAI y Jefes de Departamento para: convocar a profesores de diferentes divisiones e invitados externos y organizar las actividades de inducción.</p> <p>Los Jefes de Departamento son responsables de la presentación a la comunidad de los nuevos integrantes.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI es responsable de la convocatoria e inducción de docentes.</li> <li>- Jefes de Departamento son responsables de la presentación de docentes de nuevo ingreso.</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de seminarios/cursos</li> <li>· Número de participantes</li> <li>· Retroalimentación de los participantes</li> <li>· Seguimiento a través de encuestas y reuniones anuales</li> </ul>
I.1.a2.	Organizar eventos culturales, deportivos y el proceso de inducción a la Universidad para fortalecer la identidad, pertenencia e integración de la comunidad.	

	<p>Como son las firmas de libros con los autores; Mujeres en la música; conciertos, exposiciones, talleres; promoción de proyectos; ferias de libros que incluyan el trabajo de las tres Divisiones; faenas como se realiza en matemáticas con temáticas diversas y actividades deportivas informales y formales intraunidad e interunidades.</p> <p>(Ver MACCA, Proyecto 3.1)</p>
Organización del trabajo	<p>Coordinación de Extensión Universitaria en colaboración con la Unidad de Comunicación Social.</p> <p>Involucrar a los profesores, Secretarías Académicas de División y coordinadores divisionales para que inviten a los alumnos.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de Extensión Universitaria responsable de actividades culturales y de integración de los alumnos.</li> <li>- Coordinación de Servicios Integrales para el Bienestar responsable de lo Deportivo.</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de eventos</li> <li>· Número de participantes en cada evento</li> <li>· Retroalimentación de los participantes (número de encuestas)</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones anuales</li> </ul>
I.1.a3.	<p>Diseñar y aplicar encuestas que respondan los alumnos como requisito al ingreso para conocer sus intereses y habilidades; y encuestas para la evaluación docente.</p>
Organización del trabajo	<p>CODAI en colaboración con CODDAA, Directores de División, Secretarios Académicos y la Coordinación de Sistemas Escolares.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul> <p><i>Nota: Elaborar políticas de aplicación general.</i></p>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de encuestas aplicadas</li> <li>· Número de encuestas respondidas por programa educativo</li> <li>· Retroalimentación</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones en cada periodo de aplicación</li> </ul>
I.1.a4.	<p>Utilizar la modalidad híbrida en la vida académica, con reglas claras de operación y registro.</p>
Organización del trabajo	<p>Junta de Rectoría con Directores de División y Jefes de Departamento en colaboración con la Comisión Unitaria de Docencia</p> <p><b>Responsable:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- REDISE ampliada</li> </ul> <p><i>Nota: Contar con reglas de operación claras.</i></p>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de seminarios/cursos</li> <li>· Número de participantes por programa</li> <li>· Retroalimentación de los participantes (propuestas/críticas)</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones trimestrales y anuales</li> </ul>
I.1.a5.	<p>Organizar eventos intradivisionales, interdivisionales e interunidades para interacción de profesores e identificación de oportunidades de trabajo colaborativo como seminarios, cursos de docencia y actividades de investigación, y fortalecer el ambiente académico generando espacios comunes.</p> <p><i>Nota: Se deben involucrar a expertos externos individuos y organizaciones.</i></p>	
	Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad y Directores de División con la colaboración de Jefes de Departamento y Coordinadores de estudios.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> <li>- Directores de División</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de eventos y seminarios/cursos</li> <li>· Número de participantes</li> <li>· Retroalimentación de los participantes</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones anuales</li> </ul>
I.1.a6.	Ofrecer cursos remediales para el alumnado de bajo rendimiento.	
	Organización del trabajo	<p>Directores de División en colaboración con Jefes de Departamento y Coordinadores de estudios.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de seminarios/cursos efectuados en un año</li> <li>· Número de participantes por seminario/curso</li> <li>· Retroalimentación de los participantes</li> <li>· Seguimiento a través de reuniones trimestrales y anuales</li> </ul>

### I.1.b. Estructuras y procesos de colaboración

Este apartado se refiere nuevamente a la falta de interés en colaborar de los actores de la comunidad, reconociendo que en algunos casos ello se debe al exceso de trabajo. Para atender esta situación, se propuso la siguiente tarea:

I.1.b1.	Discutir y definir entre Divisiones UEA multidisciplinarias e interdivisionales y de preferencia en modalidad virtual.	
Organización del trabajo	CODAI a través de la Comisión Unitaria de Docencia <b>Responsable:</b> – CODAI	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Participación en las reuniones y acuerdos de trabajo.</li> <li>· Evaluaciones de los alumnos; informes de docencia; Informes anuales de Jefes de Departamento y Directores de División; CODDAA; Secretarios Académicos.</li> </ul>	

### I.1.c. Protocolos claros para uso de espacios

El principal obstáculo señalado es el desconocimiento del uso de la infraestructura y de los espacios. Por lo que se considera importante:

I.1.c1.	Elaborar un diagnóstico de uso de los espacios comunes (laboratorios, cubículos, salas de juntas, etc.), y establecer políticas y lineamientos para su uso compartido, con el propósito de de optimizar el uso de infraestructura física y tecnológica, y facilitar la vida universitaria.	
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración de Directores de División. <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Documento de lineamientos</li> <li>· Porcentaje de tiempo de uso de los espacios por departamento/división, respecto del tiempo disponible.</li> </ul>	

### I.1.d. Mejorar canales de comunicación

Se enfatiza la importancia de la comunicación y la necesidad de mejorar los canales, los contenidos y la oportunidad de su ejecución. Se acentúan especialmente los recursos digitales para la comunicación y las redes sociales. Los principales obstáculos que se perciben son:

- Los diferentes formatos que cada área prefiere, así como el poco tiempo que se tiene para atender la comunicación dadas las cargas de trabajo académico y administrativo.
- La poca uniformidad, claridad y actualidad de los distintos medios y canales de comunicación.

- La falta de actualización y difusión de correos electrónicos institucionales, directorios, páginas WEB y otros tomando en cuenta a profesores, estudiantes y administrativos.
- La ausencia de un sistema que diferencie la información según los destinatarios y usuarios de la información

Las propuestas para mejorar son:

I.1.d1.	Identificar dónde están y quiénes tienen el acceso a las páginas WEB para acordar rediseñar, homologar y actualizar las páginas WEB de la Unidad, de acuerdo con los lineamientos de Rectoría General que definen la identidad y trascendencia de la UAM.	
	Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad a través de la Unidad de Comunicación Social soliciten desarrollo de imagen e identidad de la Unidad en medios digitales.</p> <p>La Unidad de Comunicación Social realice una actualización semanal del portal Web y distribuya de forma periódica la información de la UAM-I, de interés interno y externo, a través de medios previamente identificados y con base en un calendario acordado con los órganos e instancias de apoyo proveedoras de la información.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad es responsable de la imagen</li> <li>- Unidad de Comunicación Social del portal Web de la Unidad</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Manual de identidad digital de la Unidad</li> <li>· Actualización semanal del portal</li> <li>· Información actualizada y de distribución periódica a través de medios</li> <li>· Seguimiento mensual a menciones externas de UAM-I</li> </ul>
I.1.d2.	<p>Mejorar canales de comunicación a través de redes sociales, WhatsApp, Facebook, Instagram, App Cartelera Digital. Sistema que facilite la comunicación colectiva. Los procesos de comunicación tienen que ser efectivos, tanto en medios como en contenido. Debe haber claridad en todos los medios y canales de comunicación. La comunicación institucional en todos los niveles (Rectoría General, las 5 unidades y al interior de la Unidad) debe tener claridad y disminuir la incertidumbre. Se deben actualizar correos electrónicos, páginas WEB y algunos otros. Clasificar la información y hacerla dirigida, para que sea más efectiva, tomando en cuenta a profesores, estudiantes y administrativos. Difundir los correos institucionales de la Unidad con toda la comunidad universitaria.</p> <p>Aprovechar los canales de comunicación para convocatorias, p. ej., concursos de videos, infografías, encuentros de estudiantes de posgrado y licenciatura, y encuestas para reconocer los intereses de alumnos y profesores y cómo les gustaría enterarse de las actividades.</p>	

	<i>Notas: Incluir en lineamientos el requerimiento de una persona por División de enlace con Comunicación Social. Identificar usuarios de información; disminuir los instrumentos informativos.</i>	
	Organización del trabajo	Unidad de Comunicación Social a través de los encargados de comunicación social en cada División (enlaces).  <b>Responsable:</b> – Unidad de Comunicación Social
	Formas de observar y comunicar el avance	· Depuración y homogenización de todos los canales de comunicación. · Percepción de los usuarios sobre la mejora en la comunicación interna de la Unidad.
I.1.d3.	Integrar los sistemas de información institucionales (SIIPI, SDIP, etc.) para simplificar trámites en todos los niveles. Difundir la importancia y funcionamiento de los Sistemas de Información.  <b>(Ver MACCA, Línea de acción 5.3.1.)</b>  <i>Nota: Trabajar los talleres con alumnos de servicio social.</i>	
	Organización del trabajo	CODAI a través de la Coordinación de Planeación.  <b>Responsable:</b> – CODAI-Coordinación de Planeación y Estudios
	Formas de observar y comunicar el avance	· Informes trimestrales de avances realizados. · Satisfacción de usuarios con el sistema: Secretarios Académicos, Jefes de Departamento, Coordinadores y profesorado y alumnado. (Encuesta de satisfacción).

## I.2. Mejorar la infraestructura y los servicios

Los objetivos comunes que se identificaron en esta categoría son:

I.2.a	Obras pendientes (PACTO,...)/seguridad
I.2.b	Nuevos espacios físicos y virtuales
I.2.c	Armonizar las decisiones administrativas con las académicas

### I.2.a. Obras pendientes (PACTO,...)/seguridad

La preocupación más importante en este apartado es la seguridad de la Unidad que se considera todavía precaria. A ello contribuyen la falta de identificadores para los miembros de la comunidad, la falta de capacitación del personal sobre seguridad y la presencia de ambulante al interior de la Unidad.

Para atender este objetivo se proponen las siguientes cuatro acciones:

I.2.a1.	Incrementar medidas de seguridad interna. Detectar áreas de inseguridad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad, Comisión de Seguridad de la Unidad. Coordinación con autoridades externas.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones de trabajo periódicas y extraordinarias.</li> <li>· Mantener bitácora de medidas adoptadas e incidencias observadas.</li> </ul>
I.2.a2.	Realizar campañas de seguridad. Dar a conocer medidas e instancias de apoyo a la comunidad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Operación de las campañas</li> <li>· Evaluación del efecto a través de la bitácora</li> </ul>
I.2.a3.	Revisar los instructivos correspondientes a las medidas de seguridad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad a través de la Comisión de seguridad.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Instructivos actualizados</li> <li>· Verificación automatizada de la revisión que hagan de los instructivos los destinatarios.</li> <li>· Evaluación del efecto a través de la bitácora de fallas en la seguridad.</li> </ul>
I.2.a4.	Capacitar al personal académico y acordar con el Sindicato la capacitación del personal administrativo en seguridad.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad en colaboración con la CODAI.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Personal capacitado</li> <li>· Evaluación del efecto a través de la bitácora de fallas en la seguridad.</li> </ul>

## I.2.b. Nuevos espacios físicos y virtuales

Los obstáculos que se mencionaron para lograr este objetivo son principalmente: falta de recursos, visión patrimonialista de los espacios físicos y virtuales, falta de coordinación entre áreas para el uso de los espacios y la no delimitación de la responsabilidad asignada sobre el uso de los equipos. Se proponen las siguientes tareas y procesos:

I.2.b1.	<p>Gestionar la obtención de recursos para apoyar el Proyecto de Reconstrucción de la Unidad Iztapalapa e informar periódicamente sobre los avances.</p> <p><i>Nota: Recaudación de fondos a través de la Fundación UAM con estrategias diferenciadas como pueden ser ofrecer servicios de la Unidad a exalumnos y comunidad externa, por ejemplo, credenciales de biblioteca; rifas; promocionales y otras actividades.</i></p>
Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rectoría de Unidad</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Porcentaje de recursos obtenidos por concepto de recaudación de fondos para el Proyecto de Reconstrucción de la Unidad.</li> <li>· Informes de avances</li> </ul>
I.2.b2.	<p>Establecer lineamientos y protocolos para el diseño y utilización de las aulas virtuales institucionales.</p>
Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad en colaboración con: Directores de División, elaboran los lineamientos a través de las Secretarías Académicas; Jefes de Departamento; CODAI a través de Virtuami elabora los protocolos.</p> <p>En ambos casos deben ser aprobados por el Consejo Académico.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rectoría de Unidad</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Publicación de lineamientos y protocolos.</li> <li>· Número de aulas virtuales que cumplen con los lineamientos establecidos.</li> <li>· Nivel de uso de esas aulas virtuales.</li> </ul>
I.2.b3.	<p>Coordinación entre áreas de la Unidad y con otras unidades para optimizar el software y el hardware que se tiene.</p>
Organización del trabajo	<p>Secretario de Unidad a través de la Coordinación de Servicios de Cómputo, con apoyo de los Directores de División.</p> <p><b>Responsable:</b></p>

		– <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inventario anual de recursos</li> <li>· Avances anuales de utilización compartida de hardware y software</li> </ul>
I.2.b4.	Adaptar las aulas para la impartición de UEA mixtas. (ver II.2.b1.)	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad en colaboración con la Comisión Unitaria de Docencia.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de aulas de uso mixto por trimestre.</li> <li>· Número de UEA en operación mixta por trimestre.</li> </ul>

### I.2.c. Armonizar las decisiones administrativas con las académicas

Para este objetivo se discutió la importancia de alinear los procesos administrativos con las necesidades académicas. La propuesta es:

I.2.c1.	Organizar comisiones mixtas de académicos y administrativos para valorar los impactos de las decisiones académicas en los procesos administrativos.	
	Organización del trabajo	Secretario de Unidad en colaboración con Secretarios Académicos. Reuniones entre académicos y administrativos para identificar los trámites administrativos de las propuestas académicas.  <b>Responsable:</b> – <b>Secretario de Unidad</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisión anual de la eficiencia, eficacia y oportunidad de los trámites administrativos.</li> <li>· Percepción de los usuarios.</li> </ul>

### I.3. Fortalecer el sentido de comunidad

Este apartado responde al interés de la comunidad de recuperar el sentido, compromiso y la visión compartida que favorezcan la participación y sentido de pertenencia.

Los objetivos que se presentaron para la discusión fueron:

I.3.a	Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ...
I.3.b	Aniversario 50 UAM, UAM I

### I.3.a. Actividades Unigénero, inclusión, equidad, sostenibilidad, ...

La falta de información y participación en estas actividades dificulta la discusión y apropiación de temas emergentes para mejorar las relaciones y el bienestar de la comunidad. Se sugieren los siguientes procesos y tareas:

I.3.a1.	Ofrecer cursos de inclusión dirigidos a los académicos. Generar eventos como seminarios semanales, mensuales o trimestrales a nivel departamental, divisional o unitario. Organización de eventos con temáticas bien definidas (lúdicas y culturales). Generar foros académicos mixtos (modalidad virtual y presencial) trimestrales o bi-trimestrales con académicos y alumnos en espacios comunes como la cafetería.
	<p>Organización del trabajo</p> <p>CODAI con apoyo de la Coordinación de Extensión Universitaria, representantes del alumnado y grupos estudiantiles.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul>
	<p>Formas de observar y comunicar el avance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de eventos realizados</li> <li>· Número de participantes por sector</li> </ul>
I.3.a2.	Invitar a profesores con prestigio y realizar cápsulas informativas para generar sentido de unidad y pertenencia (Radio UAM, Spotify, entre otros).
	<p>Organización del trabajo</p> <p>Rectoría de Unidad, a través de la Unidad de Comunicación Social y la Coordinación de Extensión Universitaria.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> </ul>
	<p>Formas de observar y comunicar el avance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de cápsulas informativas producidas y publicadas</li> <li>· Usuarios únicos por cápsula informativa</li> </ul>

### I.3.b. Aniversario 50 UAM, UAM I

La organización de eventos en torno a los 50 años de la UAM y de la UAM-I en particular favorecen la posibilidad de repensar, reflexionar y renovar el compromiso como institución y comunidad. La principal limitación es presupuestal. Se sugieren varias acciones:

I.3.b1.	Desarrollar un programa de actividades para la conmemoración de los 50 años en la Unidad. Reflexión sobre estos cincuenta años para construir el futuro nueva UAM-I.	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad conforma una comisión que se encargue de promover, recoger y coordinar los esfuerzos de los departamentos, divisiones y de la Unidad.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Establecer reuniones periódicas de revisión de avances y ajustes.
I.3.b2.	Proponer un proyecto editorial de contribución a las problemáticas atendidas por la Unidad.	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con la REDISE ampliada.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Proyecto editorial conmemorativo de los 50 años. · Reuniones de revisión de avances. · Publicaciones

## II. MODELO ACADÉMICO Y OFERTA EDUCATIVA

La presentación desarrolló la síntesis de objetivos comunes de las divisiones y de rectoría para reflexionar sobre incrementar la calidad, la incorporación y uso de recursos tecnológicos para el aprendizaje y generar nuevas oportunidades ante el MACCA.

Para contextualizar los ejemplos de propuestas y detonar la reflexión se plantearon fortalezas: el prestigio, contar con un modelo guía, la comunidad UAM, las instalaciones e infraestructura que facilita el desarrollo de las actividades y la experiencia de los profesores. Como debilidades se mencionaron la inercia de la forma de trabajo, una formación docente deficiente, falta de interés en la docencia, recursos insuficientes y la falta de interacción entre la comunidad.

Como parte del entorno que influye en universidad, se indicaron como oportunidades los cambios en las necesidades sociales, la ruptura de los paradigmas de interacción por las condiciones de la pandemia y la tecnología, el cambio generacional, las necesidades cambiantes de formación y el desarrollo continuo de las tecnologías para el aprendizaje. Como amenazas externas se señalaron los factores económicos que limitan los recursos, las políticas públicas, la debilidad en la formación previa de los alumnos, la pérdida de continuidad en los proyectos y la creciente inseguridad en la zona circundante.

Se propusieron varias tareas y procesos con base en los objetivos comunes para detonar la discusión en los grupos y se sugirieron acciones de beneficio múltiple de forma transversal:

- Formación de colectivos de acción docente
- Discusión de tendencias de la formación disciplinar
- Involucrar al alumnado en su formación
- Interacción multi o interdisciplinaria
- Considerar mejores prácticas (aprender de los otros)

## II.1. Incrementar calidad

Este apartado presenta cuatro objetivos para incrementar la calidad:

II.1.a.	Asegurar el MACCA
II.1.b.	Desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, para la vida y el trabajo
II.1.c.	Lograr en el alumnado corresponsabilidad en su formación
II.1.d.	Mejorar la capacidad pedagógica

### II.1.a. Asegurar el MACCA

En la discusión sobre los obstáculos para la incorporación del modelo educativo se mencionaron la falta de interés de las divisiones y coordinaciones, la falta de involucramiento y de participación del profesorado y la falta de compromiso para valorar y articular los cambios propuestos en el MACCA. Se comentó que se han llevado a cabo varias presentaciones y discusiones sobre el MACCA pero aún no ha llegado a todos los profesores ni a los alumnos. Se propusieron varios procesos y tareas para favorecer la incorporación del MACCA.

II.1.a1.	Generar cursos y recursos de inducción al MACCA para profesorado y para alumnado. (Ver MACCA, Proyecto 2.1.; Línea de acción 5.4.1.)	
	Organización del trabajo	CODAI <b>Responsable:</b> – CODAI
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de cursos de inducción en operación</li> <li>· Porcentaje de participación de la población objetivo</li> <li>· Informe de resultados de CODAI</li> </ul>

II.1.a2.	<p>Formar y fomentar colectivos de acción docente. El trabajo colectivo, será la premisa básica para asegurar el MACCA. Que el profesor se asuma como un guía y facilitador del proceso de enseñanza-aprendizaje. Desarrollar proyectos colectivos para crear UEA mixtas, virtuales o en línea de acuerdo con la adecuación o modificación de los planes y programas de estudio.</p> <p>(Ver MACCA, Línea de acción 2.3.1.)</p>
Organización del trabajo	<p>Jefaturas de Departamento en colaboración con Coordinaciones de Estudios de Licenciatura para detectar en departamentos quiénes pueden apropiarse más fácilmente del MACCA.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefes de Departamento</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones de seguimiento de la organización divisional y por coordinación.</li> <li>· UEA diseñadas de forma colectiva.</li> </ul>
II.1.a3.	<p>Organizar talleres con el colectivo de profesores/as para apropiarse del MACCA, habilitación de profesores, generación de propuestas (Generar referencias de cumplimiento del MACCA, ejemplos de cursos-programa de UEA y Plan de estudios).</p> <p>(ver MACCA, Línea de acción 2.1.1.)</p>
Organización del trabajo	<p>CODAI y Jefaturas de Departamento.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> <li>- Jefaturas de Departamento</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Participación en los talleres</li> <li>· La Comisión Unitaria de Docencia y expertos verificarán periódicamente el avance de los programas y proyectos planeados.</li> </ul>
II.1.a4.	<p>Definir actividades en las UEA que favorezcan y promuevan las características del MACCA.</p> <p>(Ver MACCA, Proyecto 4.1; Línea de acción 2.4.1.)</p>
Organización del trabajo	<p>CODAI con la Comisión Unitaria de Docencia elaborará los criterios generales de operación del MACCA.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La Comisión Unitaria de Docencia y expertos verificarán periódicamente el avance de los programas y proyectos planeados.</li> </ul>

II.1.a5.	<p>Explicitar en los planes y programas de estudio los elementos del MACCA. Revisión de los planes y programas de estudio a la luz del MACCA.</p> <p>(Ver MACCA, Proyecto 4.1.)</p>	
	Organización del trabajo	<p>Directores de División en colaboración con la Coordinaciones de Estudio de Licenciatura y Posgrado junto con los Comités de Licenciatura y Posgrado definirán los criterios específicos de operación que se aplicarán en los planes y programas de estudio. Estos lineamientos se presentarán para su aprobación en los Consejos Divisionales.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aprobación y publicación de los lineamientos</li> <li>· Los Consejos divisionales verificarán el avance e informarán al Consejo Académico del avance anual.</li> </ul>
II.1.a6.	<p>Realizar programas de incorporación temprana a la investigación.</p> <p>(Ver MACCA, Línea de acción 1.1.2.)</p>	
	Organización del trabajo	<p>Directores de División junto con la Coordinaciones de Estudio de Licenciatura determinarán las modalidades de enseñanza-aprendizaje de qué UEA y de qué planes y programas de estudio para la incorporación a la investigación.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Los Consejos divisionales verificarán el avance e informarán al Consejo Académico del avance anual.</li> </ul>

### II.1.b. Desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, para la vida y el trabajo

El principal obstáculo que se tiene es la educación previa del alumnado que es tradicional y no fomenta el autoaprendizaje, por lo que se requieren estrategias específicas de aplicación transversal a los diferentes campos disciplinares y profesionales. Se propusieron las siguientes tareas:

II.1.b1.	<p>Generar un programa de desarrollo de habilidades básicas para el aprendizaje, la vida y el trabajo que incluya las de aprendizaje autogestivo.</p> <p>(Ver MACCA, Proyecto 1.1. y Línea de acción 5.5.2)</p>	
----------	---	--

	Organización del trabajo	CODAI con el acompañamiento de las Direcciones de División y Coordinaciones de Estudio de Licenciatura.  <b>Responsable:</b> – CODAI
	Formas de observar y comunicar el avance	· Documentación del programa · Implementación del programa
II.1.b2.	Recopilar los recursos digitales existentes útiles para el desarrollo y evaluación de habilidades y competencias para aprender, vida y trabajo.	
	Organización del trabajo	CODAI en colaboración con la Comisión Unitaria de Docencia  <b>Responsable:</b> – CODAI
	Formas de observar y comunicar el avance	· Repositorio de recursos

### II.1.c. Lograr en el alumnado corresponsabilidad en su formación

Este objetivo se relaciona directamente con el anterior en las habilidades para aprender y planear las rutas de aprendizaje, donde el acompañamiento resulta un factor importante para su desarrollo, y quedó plasmado en las siguientes tareas:

II.1.c1.	Impulsar el desarrollo de los sistemas divisionales de tutorías orientados a los alumnos en riesgo. Generar programas de tutoría individual, entre pares, grupos de estudio, tutorías grupales, mentorías para manejo de los diferentes riesgos.  <b>(Ver MACCA, Proyecto 1.2.; Línea de acción 5.6.1.)</b>	
	Organización del trabajo	Jefatura de Innovación Educativa y Desarrollo Pedagógico con la para la detección de alumnos en riesgo para asignar a tutorías en colaboración con la Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos (CODDAA).  <b>Responsable:</b> – CODAI-Jefatura de Innovación Educativa y Desarrollo
	Formas de observar y comunicar el avance	· Mejora en los indicadores de alumnos en riesgo como resultado del apoyo de las tutorías.
II.1.c2.	Sistematizar el análisis del estado-riesgo de permanencia del alumnado para clasificar el nivel de acompañamiento que requiere.  <b>COTEJAR II.1.c1</b>	

Organización del trabajo	Coordinación de Planeación y Estudios en colaboración con las Coordinaciones Divisionales de Docencia y Atención a Alumnos (CODDAA)  <b>Responsable:</b> – CODAI- Coordinación de Planeación y Estudios
Formas de observar y comunicar el avance	· Mejora de la identificación de alumnos en riesgo.

### II.1.d. Mejorar la capacidad pedagógica

Uno de los factores que más influye en la incorporación del MACCA es la preparación del profesorado, con relación a ello se indicó la falta de personal experto que apoye la capacitación ya que CODAI tiene pocos recursos; y que en la formación docente participan casi siempre las mismas personas. También se comentó la falta de apoyos institucionales para realizar UEA mixtas, virtuales o en línea. Las tareas propuestas son las siguientes:

II.1.d1.	Articular los programas de formación docente e incluir un programa de inducción. <b>(Ver MACCA, Proyecto 2.1.; Línea de acción 5.1.2.)</b>	
	Organización del trabajo	CODAI  <b>Responsable:</b> – CODAI
	Formas de observar y comunicar el avance	· Número de cursos  · Número de participantes que terminan el curso
II.1.d2.	Realizar eventos que favorezcan la discusión de tendencias en la formación disciplinar.	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad, Directores de División y Jefes de Departamento: elaboran formato y el programa de los foros 2023.  Directores de División y Jefes de Departamento: convocatoria, organización y documentación de los foros individuales, organización de las mesas, recuperación de conclusiones.  <b>Responsables:</b> – Rectoría de Unidad es responsable de la convocatoria – Jefes de Departamento son responsable de la organización
	Formas de observar y comunicar el avance	· Tabla de seguimiento del evento y de cada foro

II.1.d3.	<p>Crear un modelo unitario de evaluación de la docencia (diseño de un instrumento o instrumentos propios de evaluación de la docencia).</p> <p>(Ver MACCA, Línea de acción 2.3.2.; Proyecto 5.2.)</p>	
	Organización del trabajo	<p>CODAI en colaboración con la Jefatura Innovación Educativa y Desarrollo Pedagógico y Coordinación de Planeación y Estudios.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <p>– CODAI</p>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Documento del Modelo Unitario de Evaluación de la Docencia.</li> <li>· Aplicación del Modelo de Evaluación Docente</li> </ul>
II.1.d4.	<p>Unificar lo que es la educación mixta, no solo por la utilización de las TIC, sino incorporando modelos pedagógicos ad-hoc a un nuevo modelo educativo flexible y centrado en el alumno. Se requieren criterios generales para definir la oferta virtual de la Unidad y poder trabajar las adecuaciones. Precisar el concepto de educación a distancia, por ejemplo, sobre la utilización del zoom y otras plataformas, los requerimientos de modificación de planes y programas de estudio que incorporen lo aprendido en la pandemia respecto a la utilización de las nuevas tecnologías.</p> <p><i>Nota: se ve conveniente se definan lineamientos operativos de las modalidades presencial, remota y mixta, y se defina lo siguiente: Aula física; Aula virtual; Modalidad Mixta híbrida; Modalidad Mixta asincrónica; Modalidad Presencial; Modalidad Remota (llamada también Virtual).</i></p>	
	Organización del trabajo	<p>CODAI en colaboración con los Consejos Divisionales y con apoyo de las Coordinaciones de Estudio de Licenciatura y Posgrado definirán los criterios específicos de operación, que se aplicarán en los PPE.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <p>– CODAI</p>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones de seguimiento</li> <li>· Publicación de los lineamientos y políticas para la educación presencial, remota y mixta.</li> </ul>

## II.2. Recursos tecnológicos para el aprendizaje

Las restricciones a la presencialidad derivadas de la pandemia llevó a un gran uso de la tecnología, pero la producción de recursos para el aprendizaje por esta vía ha sido diverso dadas las diversas carencias tecnológicas y la desigual preparación para su uso. Los profesores encuentran difícil compartir los recursos elaborados, ya sea por considerarlos

de su propiedad o por desconocimiento del registro o uso de la propiedad intelectual en el caso digital.

Este apartado tiene los siguientes objetivos:

II.2.a.	Consolidar experiencias y sistematizar recursos digitales
II.2.b.	Mejorar la capacidad tecnológica y su uso para el aprendizaje

### II.2.a. Consolidar experiencias y sistematizar recursos digitales

Se apuntó la necesidad de conocer y compartir lo realizado para aprovechar la experiencia de los profesores. Se proponen las siguientes tareas:

II.2.a1.	Diseñar cursos digitales completos por los colectivos docentes a partir de compartir experiencias y recursos generados.  (Ver MACCA, Líneas de acción 2.3.1 y 2.4.1.)  <b>COTEJAR II.1.a2.</b>	
	Organización del trabajo	Jefaturas de Departamento en colaboración con Coordinaciones de Estudio de Licenciatura y Posgrado. Promover en los grupos de trabajo que realicen proyectos colectivos.  <b>Responsables:</b> – Jefes de Departamento
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recolección de proyectos por Directores de División y Jefaturas de Departamento.</li> <li>· Número de cursos digitales completos.</li> <li>· Matrícula de estos cursos.</li> </ul>
II.2.a2.	Generar instructivo con requerimientos o condiciones que debe tener un recurso digital para el aprendizaje y su organización.  <b>COTEJAR II.1.d4.</b>	
	Organización del trabajo	CODAI para unificar criterios y responsables, y proponerlos al Consejo Académico.  <b>Responsable:</b> – CODAI
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reuniones de seguimiento</li> <li>· Instructivo publicado</li> <li>· Aprobación por Consejo Académico</li> </ul>
II.2.a3.	Ofrecer cursos, apoyos, talleres para el uso de tecnologías. Incorporar en el programa de formación docente: uso de las tecnologías para la transformación del aprendizaje,	

	<p>estrategias docentes para la modalidad mixta, desarrollo de habilidades digitales y generación de material para el aprendizaje</p> <p>(Ver MACCA, Línea de acción 2.1.2.)</p>
Organización del trabajo	<p>CODAI en colaboración con Directores de División.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de cursos y talleres.</li> <li>· Número de participantes en los cursos y talleres</li> </ul>
<b>II.2.a4.</b>	<p>Generar, actualizar y difundir un repositorio de recursos digitales para el aprendizaje de uso compartido. Realizar un inventario de los recursos digitales disponibles y definir el esquema de administración y las condiciones de uso de los recursos.</p> <p><b>COTEJAR II.1.b2</b></p>
Organización del trabajo	<p>CODAI a través de Virtuami en colaboración con la Coordinación de Servicios Documentales responsable de BINDANI.</p> <p>CODAI en colaboración con las Secretarías Académicas de División y las Coordinaciones de Estudio de Licenciatura y Posgrado, evaluará los materiales disponibles.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Generación de inventario y diagnóstico.</li> <li>· Reuniones de seguimiento de la integración del repositorio.</li> <li>· Repositorio en operación.</li> </ul>

### II.2.b. Mejorar la capacidad tecnológica y su uso para el aprendizaje

Entre los obstáculos mencionados para el uso de las tecnologías en el aprendizaje destacan: La falta de información acerca de los recursos digitales existentes y la falta de conectividad e infraestructura para la impartición de UEA mixtas, virtuales y en línea desde las instalaciones de la Unidad.

Las tareas para este apartado son:

<b>II.2.b1.</b>	<p>Elaborar un programa para mejorar la conectividad e infraestructura tecnológica en la Unidad, para que los estudiantes cuenten con espacios y equipos para clases mixtas sincrónicas y remotas, con base en un diagnóstico de la disponibilidad y confiabilidad de los servicios tecnológicos necesarios para cubrir esas modalidades de aprendizaje.</p>
-----------------	--

Organización del trabajo	Secretaría de Unidad en Colaboración con la Coordinación de Servicios de Cómputo  <b>Responsable:</b> – <b>Secretaría de Unidad</b>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Documento de diagnóstico y programa para mejorar la conectividad e infraestructura tecnológica.</li> <li>· Disponibilidad de estaciones de cómputo para estudiantes de acuerdo a lo establecido en el programa.</li> </ul>

### II.3. Implementación del MACCA y nueva oferta educativa

El MACCA y las tecnologías digitales ofrecen la posibilidad de desarrollar innovaciones tanto en la oferta de formación como en las modalidades de docencia, investigación y evaluación, pero se requiere un esfuerzo institucional de diseño, soporte y acompañamiento para su implementación.

Los objetivos de este apartado son:

II.3.a.	Revisión, análisis, actualización y evaluación de planes y programas de estudio.
II.3.b.	Diversificar estrategias de acompañamiento.
II.3.c.	Articular prácticas profesionales y servicio social.
II.3.d.	Oferta de educación continua y para la Educación Media Superior

#### II.3.a. Revisión, análisis, actualización y evaluación de planes y programas de estudio.

Se señala que los planes y programas de estudio están desactualizados y que los tiempos de preparación para su adecuación y actualización son excesivos.

Se proponen las siguientes tareas, enfatizando su importancia y necesidad de abordaje:

II.3.a1.	<p>Incorporar en los PPE el resultados de los foros de tendencias en la formación disciplinar y los lineamientos del MACCA para su actualización. Generar colectivos de discusión para la adecuación o modificación de los planes y programas de estudio. Definir procesos de seguimiento que aseguren su calidad.</p> <p><b>(Ver MACCA, Proyectos 4.1. y 4.2.)</b></p> <p><b>COTEJAR II.1.d2</b></p>
----------	---

Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad lanza la convocatoria y los Directores de División en colaboración con las Coordinaciones de Estudios de Licenciatura y Posgrado, generan comisiones académicas que evalúen los PPE.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> <li>- Directores de División</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Avance de la revisión</li> <li>· Definición de indicadores básicos de seguimiento.</li> <li>· A partir del egreso de la primera generación, cada dos años, revisar la pertinencia y actualidad de los PPE a través del seguimiento de egresados y encuestas a empleadores.</li> </ul>

### II.3.b. Diversificar estrategias de acompañamiento.

Se hace mención del apoyo que prestan los profesores contratados temporalmente para la docencia, las muchas dificultades en su contratación, y las condiciones no competitivas con otras instituciones, por lo que contar con un sistema automatizado con información del alumnado va a facilitar el seguimiento del alumnado. Se propone:

II.3.b1.	<p>Consolidar y homogeneizar bases de datos de información académica-escolar del alumnado.</p> <p><b>COTEJAR II.1.c1</b></p>	
Organización del trabajo	<p>CODAI a través de la Coordinación de Planeación y Estudios, con el apoyo de la Coordinación de Sistemas Escolares y las CODDAA.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI- Coordinación de Planeación y Estudios</li> </ul>	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mejora de los indicadores de seguimiento del alumnado.</li> <li>· Mejora de los indicadores de acceso a la información.</li> </ul>	

### II.3.c. Articular prácticas profesionales y servicio social.

No se mencionaron obstáculos, pero se comentó la conveniencia de conocer e intercambiar las mejores prácticas de las Divisiones en estas actividades. Se proponen las siguientes tareas:

II.3.c1.	<p>Crear un programa de inducción profesional que considere las mejores prácticas divisionales para articular el servicio social.</p>
----------	---

	Organización del trabajo	Directores de División en colaboración con las Secretarías Académicas de División y las CODDAA  <b>Responsable:</b> – Directores de División
	Formas de observar y comunicar el avance	· Reporte de las prácticas profesionales y servicio social
II.3.c2.	Generar un sistema de información de servicio social de la Unidad.	
	Organización del trabajo	CODAI en colaboración con la Coordinación de Planeación y Estudios con apoyo de la Coordinación de Vinculación Académica y Social y de la Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos.  <b>Responsable:</b> – CODAI-Coordinación de Planeación y Estudios
	Formas de observar y comunicar el avance	· Publicación del sistema · Uso del sistema por las Divisiones

### II.3.d. Oferta de educación continua y para la Educación Media Superior.

Es importante establecer un contacto más cercano con la educación media superior, no solo para la promoción de la Unidad sino también para apoyar la formación de ese nivel educativo los que redundaría en mejores ingresantes a la educación superior. Se tiene poco conocimiento de la oferta y funcionamiento de educación continua. Se propone:

II.3.d1.	Diseñar una oferta de cursos de educación continua dirigida a egresados, profesores de educación superior y media superior, profesionales en ejercicio, empresas, organizaciones, que aproveche la educación virtual, difundirla y socializarla.  <i>Nota. Tres insumos: oferta divisional; empresas, organizaciones...; formación de profesores de Educación Superior y Educación Media Superior.</i>	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con CODAI, Directores de División y Jefes de Departamento  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Catálogo integrado de la oferta de Educación Continua. · Incremento de la demanda de los cursos ofrecidos por Educación Continua. · Actualización trimestral de la oferta.

II.3.d2.	Fortalecer la mercadotecnia para incrementar la demanda desde la EMS.	
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad a través de la Coordinación de Extensión Universitaria.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad	
Formas de observar y comunicar el avance	· Programa de promoción en la Educación Media Superior.	

### III. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

En esta presentación se aprovechó el resultado del marco analítico del estudio sobre identidad en la UAM-I (2019) para enfatizar los aspectos relevantes para la investigación y el posgrado. Indudablemente, la imagen externa de la Unidad está soportada en un prestigio institucional reconocido por el Sistema Nacional de Investigadores y por el anteriormente llamado Programa Nacional de Posgrados de Calidad. Es patente el cumplimiento con los sistemas de regulación externos y la participación en redes académicas, sin embargo, estos sistemas no siempre coinciden con los intereses de la institución ocasionando conflictos internos. Estos sistemas han llevado, en muchas ocasiones a propiciar comportamientos individualistas, y en extremos a la simulación en la investigación, lo que resulta en un deterioro y abandono de los proyectos y a socavar el orgullo institucional.

Se enunciaron las principales fortalezas que tiene la institución: un modelo departamental con un fuerte vínculo entre la docencia e investigación, una planta académica altamente habilitada y de prestigio (SNI, PRODEP) y una gran productividad científica; también se resaltó la amplia oferta de posgrados, su reconocimiento en el PNPC, así como contar con una infraestructura muy sólida: libros, revistas y equipamiento; y la existencia de laboratorios únicos en el país así como dos de ellos Nacionales.

Por otro lado, se mencionaron las debilidades más apremiantes, como son: el creciente comportamiento individualista de los académicos, poco número de integrantes en los niveles SNI II y III, así como el desarrollo de ciertas formas de simulación académica; la avanzada edad promedio de los académicos, y la falta de desarrollo de grupos de interés: se observa un descuido y abandono de algunos proyectos académicos. Adicionalmente se enfrentan dificultades para obtener financiamiento, problemas de mantenimiento tanto de instalaciones como de equipos, la falta de disponibilidad de espacios y un funcionamiento entorpecido por trámites rígidos y lentos.

Con base en los objetivos de las divisiones y rectoría, se propusieron algunos ejemplos de tareas y procesos a realizar a nivel unidad con la finalidad de detonar la discusión y el trabajo en grupos.

En lo relativo a las actividades de investigación y posgrado en la Unidad, los participantes manifestaron de manera frecuente y diversa a lo largo de la reunión que ellas representan una fortaleza institucional, son motivo de orgullo general y deben ser preservadas y fortalecidas.

Para la discusión en torno a las acciones y tareas a realizar en este eje, ambos grupos siguieron la estructura de análisis inicialmente propuesta por los presentadores del tema.

### III.1. Preservar la calidad alcanzada.

A partir de coincidir en que:

- La participación de los profesores de la UAM en comités y grupos externos de evaluación – por ejemplo, en los comités de evaluación de posgrados en el hasta recientemente llamado Programa Nacional de Posgrados de Calidad o en las comisiones dictaminadoras del Sistema Nacional de Investigadores – es menor de lo que debiera ser dada la reconocida calidad del profesorado de la UAM-I.
- Gracias a la fuerte vinculación investigación-docencia los programas de docencia de la Unidad deberían ser más ampliamente conocidos y apreciados.
- La Unidad cuenta con equipamiento, colecciones y acceso a revistas especializadas.

Los participantes en la reunión consideraron que la Unidad Iztapalapa debía trabajar en torno a tres grandes objetivos:

III.1.a.	Reactivar los proyectos multidisciplinarios y líneas prioritarias de investigación de la Unidad.
III.1.b.	Incrementar el nivel de reconocimiento formal que se da en el exterior a las personas, grupos y programas de la UAM-I.
III.1.c.	Cuidar las colecciones, equipos y el acceso a revistas que tiene la UAM-I.

#### III.1.a. Reactivar los proyectos multidisciplinarios y líneas prioritarias de investigación de la Unidad.

Entre las razones o causas que a juicio de los participantes explican la baja participación de los profesores en proyectos multidisciplinarios, los grupos señalaron que los intereses o enfoques de los profesores, departamentos y divisiones de la UAM-I son por naturaleza específicos y pocos los vínculos entre Divisiones.

Ello ha llevado, por un lado, a la individualización e hiperespecialización de las líneas de investigación del profesorado, a su bajo interés y conocimiento de los proyectos de investigación que realizan otros dentro de su División y Unidad, así como de los equipos, infraestructura y capacidades disponibles en la Unidad. Por otro lado, al ser escasos los

recursos y herramientas para llevar a cabo los proyectos de investigación y engorrosos los trámites para realizarlos, hay reticencia entre los profesores tanto para actualizar los catálogos de los proyectos de investigación en curso como para priorizar los temas en torno a los cuales realizar proyectos.

III.1.a1.	Identificar problemas nacionales y de desarrollo sostenible, y temas de abordaje multidisciplinario relevantes y de frontera en los que la Unidad es competente a partir del trabajo de los foros de tendencias. Emitir una convocatoria de proyectos multidisciplinarios de investigación de la Unidad.
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con Directores de División organizan los foros y grupos de discusión y análisis en torno a los temas de ciencia y desarrollo trabajados en los foros. <b>COTEJAR II.1.d2.</b>  Responsable: – Rectoría de Unidad responsable de la convocatoria de proyectos. – Directores de División responsables de la organización.
Formas de observar y comunicar el avance	· Temas de frontera y problemas sectoriales, regionales o nacionales aprobados por el Consejo Académico. · Emisión de la convocatoria de proyectos multidisciplinarios de investigación.
III.1.a2.	Conformar grupos académicos multidivisionales que desarrollen proyectos multidisciplinarios de interés común en respuesta a la convocatoria.
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración Directores de División gestionen y asignen fondos a este propósito; organicen foros, grupos de discusión y análisis en torno a temas de ciencia y desarrollo.  Responsables: – Rectoría de Unidad responsable de la convocatoria – Directores de División responsables de la organización
Formas de observar y comunicar el avance	· Número de proyectos sometidos que cumplan con los requisitos. · Proyectos realizados, su número e impacto.
III.1.a3.	Identificar investigaciones en curso en la Unidad con la posibilidad de generar proyectos multidisciplinarios a partir de un catálogo descriptivo actualizado de proyectos de investigación. Establecer espacios de comunicación entre área, departamentos y divisiones.

Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad y Directores de División elaboran propuesta de sinergias en proyectos multidisciplinarios a partir de las investigaciones en curso.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad responsable de las posibles sinergias</li> <li>- Secretarios Académicos responsables de mantener actualizada la base de datos de grupos y temas de investigación de la Unidad</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Proyectos multidisciplinarios acordados</li> <li>· Base de datos de grupos y temas de investigación actualizada.</li> </ul>

### III.1.b. Incrementar el nivel de reconocimiento formal que se da en el exterior a las personas, grupos y programas de la UAM-I.

Además de la ausencia o debilidad de las políticas en torno a la imagen institucional, entre las principales causas mencionadas en la reunión para explicar la reducida participación de los profesores de la UAM-I en comités de evaluación, cuerpos editoriales de revistas y consejos o comisiones de premiación externos a la Unidad, figuran las inercias acumuladas, la falta de comunicación con otros departamentos, divisiones y unidades, así como los desacuerdos al interior de la Unidad que llevan a una visión introspectiva y poco abierta hacia el exterior por parte del profesorado.

Según los participantes, lo anterior se manifiesta no solo en desconfianza y desinterés por lo ajeno, incluso de los cambios que tienen lugar en los marcos, políticas y reglamentos nacionales en torno a la investigación y el posgrado (SNP, SNI y PNE), por ejemplo, se hace evidente también en desconocimiento de las redes de investigación en las que participa la UAM-I y quiénes están en ellas, en duplicidades de posgrados y en la prevalencia de conceptos de propiedad sobre posgrados, instrumentos, equipos y espacios.

A fin de incrementar la presencia de la UAM-I en el exterior y aumentar la comunicación interna, los participantes sugirieron seis actividades concretas:

III.1.b1.	Incrementar la participación del profesorado de la UAM-I en redes de investigación multidisciplinarias prioritarias para la Unidad.	
	Organización del trabajo	<p>Jefes de Departamento en comunicación con la Dirección de Apoyo a la Investigación de UAM.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jefes de Departamento</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de redes multidisciplinarias en las que participa la Unidad.</li> </ul>

III.1.b2.	Revisar el nuevo reglamento del Sistema Nacional de Investigadores para conocer su impacto en el profesorado de la UAM-I que pertenece a ese sistema y prever las repercusiones que ese reglamento pudiera tener en la actividad de investigación misma.
Organización del trabajo	<p>CODAI a través de la Coordinación de Planeación organicen foros con participación de funcionarios de CONACyT sobre los nuevos marcos y reglamentos, a los que se dé una amplia difusión, con base en los cuales COPLANE elabore guías e infogramas.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI-Coordinación de Planeación y Estudios</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Participación de la comunidad en estos foros.</li> <li>· Guías e infogramas publicados</li> </ul>
III.1.b3.	<p>Revisar el <i>status</i> de los programas de posgrado de la UAM-I en el ahora Sistema Nacional de Posgrado de CONACyT y las implicaciones que para ellos pudieran tener sus nuevas normas.</p> <p>Comisión de estudios de posgrado convocará el foro. Invitar a alguien de CONACyT para describir el nuevo marco del SNP y PRONACES. Generar mesas de discusión con los comités de posgrado y núcleos académicos. Elaborar un diagnóstico del estatus de cada programa con relación al SNP y PRONACES (Programas Nacionales Estratégicos).</p>
Organización del trabajo	<p>Directores de División a través de los Coordinadores de Estudios de Posgrado diagnostiquen la situación actual de los programas de posgrado que les competen y propongan, si fueran necesarios, los ajustes que se requieren para cumplir con las nuevas normas.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número y estatus de posgrados UAM-I en el SNP</li> <li>· Número de participantes y recomendaciones.</li> </ul>
III.1.b4.	Identificar la situación actual de los posgrados de la UAM-I con el propósito de encontrar posibles articulaciones al interior de la Unidad y con el conjunto de la UAM.
Organización del trabajo	Directores de División en colaboración con las Coordinaciones de estudios de Posgrado elaboren un diagnóstico de todos los programas de posgrado de la UAM para tener una visión del conjunto de ellos que permita fusionar algunos, identificar oportunidades de colaboración entre ellos y establecer una estrategia para su desarrollo futuro.

	<p>Con el apoyo de los Coordinadores de Estudios de Posgrado de las divisiones, se generen foros para buscar sinergias y evitar duplicidades innecesarias.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> <li>- Jefes de Departamento</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Propuestas de colaboración, articulación y fusión de programas de Posgrado de la UAM-I y UAM.</li> </ul>

### III.1.c. Cuidar las colecciones, equipos y acceso a revistas que tiene la UAM-I.

Durante la reunión fueron frecuentes las reflexiones y los comentarios acerca de la riqueza, diversidad y calidad de equipamiento, instrumentos y colecciones con que cuenta la Unidad Iztapalapa de la UAM. Por ello mismo, se considera importante su mantenimiento y cuidado.

Se indicó que no ha surgido una política institucional que defina la responsabilidad para el cuidado y mantenimiento de esos recursos. Por este motivo y por la diversidad de su naturaleza y ubicación se ha propiciado que se desarrollen conceptos de propiedad imprecisos y que los recursos para su mantenimiento y operación estén atomizados.

III.1.c1.	<p>Realizar un diagnóstico del estado, uso y mantenimiento de colecciones y equipos mayores: colecciones de especímenes que alberga la Unidad; colecciones bibliográficas de la Unidad y de las revistas que edita; equipos de investigación importantes con que cuenta la Unidad.</p>	
Organización del trabajo	<p>Rectoría de Unidad y Directores de División se encargan de llevar a cabo un diagnóstico de colecciones y equipo mayor de la Unidad; elaborar políticas de uso, mantenimiento, baja y actualización del equipo mayor y proponer un programa de mantenimiento y, en su caso, reemplazo a corto y mediano plazo del equipo mayor; elaborar lineamientos y política sobre creación, descarte, mantenimiento y uso de las colecciones de la Unidad.</p> <p><b>Responsables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad y Directores de División</li> </ul>	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Inventario y diagnóstico de las colecciones y los equipos de investigación en la unidad (uso y estado actual).</li> <li>· Programa de mantenimiento</li> <li>· Políticas sobre las colecciones y equipo mayor de la Unidad</li> <li>· Informes anuales del uso y estado de las colecciones y equipo mayor.</li> </ul>	

### III.2. Fortalecer la investigación y los posgrados.

El sentimiento de satisfacción y orgullo por el estado de la investigación y el posgrado en la UAM-I no impidió que los participantes identificasen áreas de oportunidad o aspectos en que la mejora es posible y aconsejable. El análisis se estructuró en lo referente a lograr más investigación colaborativa, en reforzar la capacidad de extender la investigación hacia otros sectores y en formas para impulsar un recambio generacional.

Los objetivos que corresponden a este rubro son:

III.2.a.	Proyectos entre grupos, departamentos, divisiones y unidades.
III.2.b.	Profesores visitantes y postdoctorados.

#### III.2.a. Proyectos entre grupos, departamentos, divisiones y unidades.

Los principales señalamientos giraron en torno al escaso conocimiento que tiene la comunidad de la infraestructura con que cuenta la Unidad y de los proyectos de investigación que se realizan, a la falta de comunicación y colaboración entre áreas, y al poco interés y trabajo colectivo en investigación multidisciplinaria que se manifiesta.

Los mecanismos y tareas sugeridas para atender a estos señalamientos son:

III.2.a1.	Revisar y actualizar proyectos y líneas de investigación.	
	Organización del trabajo	Directores de División con apoyo de los Consejos Divisionales establecen criterios claros para la revisión de los proyectos y líneas de investigación en curso y para nuevos proyectos y líneas de investigación prioritarias.  <b>Responsables:</b> – <b>Directores de División</b>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Lineamientos actualizados</li> <li>· Proyectos de investigación actualizados conforme a los criterios establecidos.</li> <li>· Líneas de investigación actualizadas conforme a los criterios establecidos.</li> </ul>
III.2.a2.	Fortalecer los vínculos docencia–investigación a través de impulsar prácticas profesionales y proyectos de servicio social relacionados con los proyectos de investigación.  <b>COTEJAR II.1.a6.</b>	
	Organización del trabajo	CODAI y Directores de División identificarán áreas de oportunidad para proponer/aprobar prácticas profesionales y

		proyectos de servicio social vinculados a los proyectos de investigación Divisionales, Interdivisionales, Interunidades.  <b>Responsables:</b> – CODAI – Directores de División
	Formas de observar y comunicar el avance	· Prácticas profesionales y proyectos de servicio social vinculados a proyectos de investigación.
<b>III.2.a3.</b>	Organizar encuentros del alumnado de posgrado por División para presentar sus avances de investigación.	
	Organización del trabajo	Directores de División en colaboración con los Coordinadores de Estudio de Posgrado.  <b>Responsables:</b> – Directores de División
	Formas de observar y comunicar el avance	· Número de encuentros por programa de posgrado.

### III.2.b. Profesores visitantes y postdoctorados.

Se propuso revisar la idoneidad del profesor visitante como mecanismo de prueba para el reemplazo de la planta académica, así como la composición e idoneidad de las áreas a nivel departamental. Se mencionó que persiste el concepto de propiedad de las plazas por parte de áreas y departamentos, concepto que es necesario abrir a su análisis; así como organizar una REDISE ampliada a Jefes de Departamento para revisar el plan de renovación de la planta académica para unificar criterios en las Divisiones.

Se mencionó que, además de los profesores visitantes y los postdoctorados, es posible cubrir las plazas con las Cátedras CONACYT con las que cuenta la Unidad.

<b>III.2.b1.</b>	Elaborar un plan de renovación de la planta académica de la Unidad que unifique criterios en las divisiones.	
	Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con los Directores de División y Jefes de Departamento.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Plan de renovación aprobado y en operación.

### III.3. Alineación del posgrado y la investigación a las convocatorias e intereses nacionales e internacionales.

La falta de difusión de convocatorias nacionales (p. ej. De los Programas nacionales estratégicos de CONACYT, PRONACES), de estrategias para anticiparse a ellas, y de profesionales que apoyen la adecuada planeación, presupuestación y participación en ellas, lleva a que muchas sean ignoradas o desaprovechadas y generen desánimo en el profesorado.

Los proyectos de investigación y de posgrado compartidos se dificultan porque hay desconfianza y obstáculos para compartir datos, espacios y equipos dados los conceptos de pertenencia y "territorialidad" prevalecientes y lo limitado de los recursos presupuestales. limitados.

Los objetivos en este apartado son:

III.3.a.	Recursos financieros adicionales para proyectos de investigación.
III.3.b.	Programas movilidad e intercambio académico

#### III.3.a. Recursos financieros adicionales para proyectos de investigación.

III.3.a1.	Identificación y difusión de oportunidades de financiamiento a proyectos de investigación.	
	Organización del trabajo	<p>COVIAS generará una forma ágil de comunicar a los profesores investigadores con las convocatorias para financiamiento. Reforzará la revisión para que la difusión sea orientada a los posibles usuarios, pero se requiere la colaboración entre los investigadores e instancias de apoyo de la Unidad y de otras unidades para generar sinergias y elaborar proyectos institucionales.</p> <p>Las Jefaturas de Departamento solicitarán enfáticamente que los profesores jóvenes participen en las convocatorias, dando prioridad a las que ofrecen financiamiento. Para ello es importante apoyarse en la experiencia de los académicos de la Unidad y las instancias de apoyo de la Unidad y de otras unidades para generar sinergias y elaborar proyectos institucionales.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI-Coordinación de Vinculación Académica y Social</li> </ul>
	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número y frecuencia de las convocatorias comunicadas.</li> <li>· Número de convocatorias a las que se presentaron proyectos.</li> <li>· Porcentaje de apoyos obtenidos.</li> </ul>

III.3.a2.	Buscar fuentes alternativas de financiamiento, no solo por convocatorias sino también por generación de ingresos propios. Armar un catálogo de proyectos de interés para organizaciones y grupos con capacidad de financiación.	
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad con la colaboración de Directores de División para explorar servicios que puedan generar ingresos.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Catálogo de proyectos para financiación.</li> <li>· Porcentaje del presupuesto proveniente de recursos alternativos.</li> </ul>	

### III.3.b. Programas de movilidad e intercambio académico.

Se estima necesario incorporar estrategias y acciones para internacionalizar los posgrados, tanto para atraer estudiantes extranjeros como para ofrecer “dobles titulaciones” tomando en cuenta los obstáculos administrativos y legales que su novedad enfrenta.

III.3.b1.	Crear una oficina de internacionalización para la atención y seguimiento a los alumnos extranjeros. Establecer convenios de colaboración con otras IES nacionales y extranjeras, a partir de los vínculos de los profesores.	
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad elaborará la propuesta de la oficina y sus funciones para su propuesta a Rectoría General.  <b>Responsable:</b> – Rectoría Unidad	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Propuesta de una oficina de internacionalización.</li> </ul>	
III.3.b2.	Afinar los esquemas de atracción y seguimiento del alumnado de posgrado, nacional e internacional.	
Organización del trabajo	Cada división analizará estos temas con base en las experiencias exitosas para replicarlas en otros posgrados.  <b>Responsables:</b> – Coordinadores de Estudios de Posgrado	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de alumnos extranjeros por programa de posgrado.</li> <li>· Planes y programas de estudio con esquemas de seguimiento asegurado. Propuesta de seguimiento, mecanismo y periodicidad.</li> </ul>	

III.3.b3.	Incorporar definitivamente la participación de sinodales externos en los exámenes de grado o asesorías vía remota.	
	Organización del trabajo	La Rectoría de Unidad se acercará a Rectoría General para lograr que este tema sea aprobado definitivamente incluyendo la firma digital.  <b>Responsable</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Exámenes de grado a distancia como parte de la rutina de los posgrados
III.3.b4.	Incorporar las dobles titulaciones. Establecer procedimientos que permitan la doble titulación internacional.	
	Organización del trabajo	Integrar una comisión unitaria para revisar experiencias exitosas, conveniencia de replicarlas, limitantes en general y proponer un hoja de ruta para lograrlo  <b>Responsable</b> – Rectoría de la Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Informe de posibles dobles titulaciones, situación actual, ventajas, dificultades y líneas de acción.

#### IV. VINCULACIÓN CON Y PRESENCIA EN EL ENTORNO

Este eje se concibe como una función transversal en la misión universitaria, una tarea de toda la comunidad universitaria no sólo responsabilidad de una instancia.

Se considera que, además de contar con una planta altamente habilitada y de prestigio y una excelente infraestructura en equipo e instrumentos de investigación, el marco normativo de la UAMI, favorable a la vinculación en ciencia y tecnología, representa una fortaleza para su vinculación con el entorno. Las experiencias exitosas en diversos proyectos a lo largo de casi cinco décadas, los egresados destacados y los contactos institucionales de primer orden son testimonio de ello.

Algunos ejemplos de vinculación de la UAM Iztapalapa:

- Enlace a proyectos de interés público prioritario.(Colaboración con SEDEMA para atender un tema ambiental)
- Desarrollo de experiencias modelo de vinculación. (*Spin-off* universitario de base tecnológica)
- Estrategia de prestación de servicios universitarios especializados. (Evaluación y selección de áreas e infraestructura susceptibles de certificación y/o acreditación)

- Apoyo a la docencia: Puente Universidad–Empleo.(Enlace con las Fundaciones *Forge e Inroads* que brindan formación complementaria dirigida a la obtención de empleo)
- Promoción y gestión de proyectos de impacto social.
- Acuerdo con el municipio de Chimalhuacán para dar acceso a comunicación digital en áreas marginadas.
- La Feria del Empleo 2022.
- *Inroads-Google*: Habilidades complementarias para el empleo (cursos de certificación).
- Participación en la Feria de Inversión de la Ciudad de México.
- Búsqueda de patrocinio con agencia turca de cooperación.
- Participación en el Comité de Fomento Económico de Iztapalapa para búsqueda de nuevas oportunidades para proyectos universitarios aplicados.

Entre las debilidades, además de la tendencia al trabajo individual, la edad promedio de la planta académica, los costos de mantenimiento de la infraestructura y el aprovechamiento limitado de la misma, están también: la documentación limitada de las experiencias, la carencia de un diagnóstico completo de las capacidades y especialidades con potencial para la vinculación, la poca difusión, limitado marco normativo y falta de cultura de vinculación e innovación.

Se comentó la disponibilidad de las políticas operativas de vinculación de la Unidad Iztapalapa como herramienta de los Directores de División y Jefes de Departamento para apoyar las iniciativas de vinculación. Con base en los objetivos de las divisiones y rectoría, se propusieron algunos ejemplos de tareas y procesos a realizar a nivel unidad con la finalidad de detonar la discusión y el trabajo en grupos. Además para ilustrar el tema, se presentaron algunas acciones que actualmente están en desarrollo y que muestran la organización como Unidad:

A decir de los participantes en la reunión de planeación operativa, la presencia e impacto de la UAM-I en la sociedad mexicana no son acordes a los de una universidad con el número y calidad de profesores, programas de estudio, instalaciones y equipo con que cuenta la Unidad, ni a los graduados, estudios y aportaciones al conocimiento, la sociedad y la cultura que ella ha dado en sus cerca de 50 años de existencia.

Entre las razones más frecuentemente mencionadas para explicar esa diferencia se encuentran la poca infraestructura que cuenta para difundir su trabajo y vincularse con el exterior y la tendencia del profesorado a ocuparse centralmente en sus labores de docencia-investigación y en las actividades colegiadas y de otro tipo que la institución le demanda, lo que en ocasiones se traduce en una resistencia y desconfianza para colaborar con grupos y sectores externos. Aunque se debe mencionar que han existido y existen casos de vinculación que responden a iniciativas independientes del personal académico.

Para sus deliberaciones los dos grupos adoptaron la estructura de análisis inicialmente propuesta.

#### IV.1. Incrementar la presencia de la UAM-I

La importancia de extender las actividades, instalaciones y posibilidades de la UAM-I al exterior, particularmente las contribuciones que ella hace al conocimiento de la sociedad y la ciencia, y el análisis de las causas o razones para la presente insatisfactoria situación representan el centro del análisis de este eje temático.

Los objetivos propuestos son:

IV.1.a.	Administración del conocimiento.
IV.1.b.	Universidades y grupos de investigación.
IV.1.c.	Comunidad UAM-I y grupos de interés.
IV.1.d.	Desarrollo de competencias para la vinculación.

##### IV.1.a. Administración del conocimiento.

Las causas del reducido flujo del conocimiento generado en la UAM-I hacia el entorno se pueden englobar en torno a dos: falta de promoción de las actividades que se realizan y desarrollo aún incipiente de la cultura de vinculación.

La falta de promoción obedece a la ausencia de canales institucionales mediante los cuales comunicar las contribuciones de la Unidad, muchas desconocidas incluso a su interior. Ello se traduce en peticiones diversas a los académicos (de información, datos y explicaciones) que rara vez se plasman en catálogos, documentos o piezas informativas institucionales, generando así resistencia a contribuir en el futuro a nuevas iniciativas.

Hay desconocimiento generalizado acerca de las actividades de COVIAS y los apoyos que presta para la vinculación con el exterior, existen dificultades y barreras para contratar y ofrecer servicios externos, y el acceso a la información en bases de datos y sistemas es en ocasiones difícil por falta de comunicación con la Dirección de Tecnologías de la Información (DTI) de Rectoría General.

Las tareas y actividades sugeridas para atender la situación descrita fueron muchas, que se resumen en:

IV.1.a1.	<p>Integrar y promover una cartera con la oferta de servicios: infraestructura y capacidades profesionales de la UAM-I.</p> <p>Se requiere contar con un catálogo de especialidades-habilidades de los investigadores, el registro sistemático de sus proyectos de investigación y vinculación</p>
----------	--

	<p>y las universidades y organizaciones con las que colabora y ha colaborado, así como de proyectos con potencial aplicación. Este catálogo debe incluir los nombres de contactos clave de los profesores-investigadores.</p> <p>A partir del catálogo se podrá construir una red institucional de contactos con personas, universidades y organizaciones que son y pueden ser fundamentales (clave) para la Unidad.</p> <p><b>COTEJAR III.3.a2.</b></p>
<p>Organización del trabajo</p>	<p>CODAI con apoyo de los Jefes de Departamento y en comunicación con DAI, Jefaturas de Departamento y Coordinación de Vinculación Académica y Social.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI</li> </ul>
<p>Formas de observar y comunicar el avance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Cartera de servicios publicada</li> <li>· Catálogo de profesores-investigadores, especialidades, proyectos y contactos.</li> <li>· Red institucional de contactos clave.</li> </ul>
<p>IV.1.a2.</p>	<p>Generar formas de comunicación para vinculación (página web, videos, documentos y carpetas), sensibilizar a la comunidad UAM-I acerca del valor de la vinculación para la Universidad y su comunidad, realizar campañas de difusión que promuevan la cultura de vinculación.</p> <p><b>COTEJAR I.1.d1.</b></p>
<p>Organización del trabajo</p>	<p>Rectoría de Unidad, con el apoyo de los Directores de División y de COVIAS, realice las campañas de sensibilización.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectoría de Unidad</li> </ul>
<p>Formas de observar y comunicar el avance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número y cobertura de las campañas de sensibilización.</li> <li>· Número anual de proyectos de vinculación identificados, formalizados y realizados.</li> </ul>
<p>IV.1.a3.</p>	<p>Incrementar la vinculación con comunidades y organizaciones públicas y privadas que se pueden beneficiar de los servicios de la Unidad a través de contratos y convenios, como pueden ser: estudios de impacto, peritajes, evaluaciones, entre otros</p> <p>Revisar el rol del servicio social y las prácticas profesionales para colaborar en estos servicios.</p> <p><b>(Ver MACCA, Proyecto 3.2.)</b></p>
<p>Organización del trabajo</p>	<p>Rectoría de Unidad con apoyo de COVIAS y Directores de División identificarán y establecerán contacto con posibles beneficiarios de</p>

	<p>los servicios de expertos e infraestructura especializada de la Unidad.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rectoría de Unidad</b></li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número anual de proyectos de vinculación identificados, formalizados y realizados con comunidades, organizaciones y dependencias de gobierno.</li> </ul>

#### IV.1.b. Universidades y grupos de investigación

Esta propuesta se ocupa de cómo estimular la colaboración entre áreas y grupos de la Unidad en proyectos de vinculación con el entorno por considerar que es actualmente poco frecuente. La fuerte tendencia al trabajo independiente que caracteriza a la UAM-I conduce a la baja participación de profesores y alumnos (en licenciatura y posgrado) en proyectos multidisciplinarios interdivisionales de vinculación, y no existe un censo de vinculación con otras universidades e instituciones de educación superior.

IV.1.b1.	Establecer alianzas con universidades y grupos de investigación externos que realizan proyectos vinculados con el exterior.	
Organización del trabajo	<p>CODAI-COVIAS en colaboración con Direcciones de División y Jefaturas de Departamento.</p> <p><b>Responsable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rectoría de Unidad responsable de los proyectos de servicios</b></li> <li>- <b>Directores de División responsables de los proyectos de investigación</b></li> </ul>	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisión anual del crecimiento y avance de esos proyectos.</li> <li>· Diversificación de los grupos externos vinculados.</li> </ul>	

#### IV.1.c. Comunidad UAM-I y grupos de interés

IV.1.c1.	Incorporar a más investigadores y alumnos, tanto de licenciatura como de posgrado, en proyectos de vinculación multidisciplinarios e interdivisionales.	
Organización del trabajo	<p>Directores de División y Coordinadores de Estudios de Licenciatura y Posgrado promoverán la participación de profesores y alumnos en ese tipo de proyectos, difundirán las políticas operativas de la UAM-I en materia de vinculación en colaboración con Jefes de Departamento.</p> <p><b>Responsables:</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> <li>- Coordinadores de Estudios de Licenciatura y de Posgrado</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Incremento anual de profesores/as y alumnos/as participantes en los proyectos de vinculación multidisciplinarios e interdivisionales.</li> </ul>

#### IV.1.d.Desarrollo de competencias para la vinculación.

Se propone hacer una selección de las competencias e infraestructura física de la Unidad para determinar campos y áreas en que la UAM-I pueda desarrollar competencias para vinculación en los estudiantes o elaborar UEA optativas en, por ejemplo, sistemas de calidad, confiabilidad, repetibilidad, calificación de expertos, y hacer talleres con ese propósito.

IV.1.d1.	Determinar campos y áreas en los que la UAM-I puede generar competencias de vinculación en los estudiantes.
	<p>Organización del trabajo</p> <p>CODAI-COVIAS en colaboración con la Jefatura de Innovación Educativa y Desarrollo Pedagógico, Coordinación de Estudios de Licenciatura.</p> <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CODAI-COVIAS</li> </ul>
	<p>Formas de observar y comunicar el avance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Propuesta de competencias.</li> <li>· Definición de campos y áreas para el desarrollo de las competencias para la vinculación.</li> <li>· Determinación de infraestructura para este fin.</li> </ul>
IV.1.d2.	Ofrecer UEA optativas en las que desarrollen competencias para la vinculación, por ejemplo, en sistemas de calidad, confiabilidad, repetibilidad, calificación de expertos. De preferencia que sean UEA interdivisionales.
	<p>Organización del trabajo</p> <p>Directores de División en colaboración con las Coordinaciones de Estudios de Licenciatura en el caso de oferta de UEA disciplinares, pero si se trata de una oferta unitaria, la CODAI a través de la Comisión Unitaria de Docencia.</p> <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directores de División</li> <li>- CODAI</li> </ul>
	<p>Formas de observar y comunicar el avance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Propuesta de UEA</li> <li>· Operación de estas UEA</li> </ul>

IV.1.d3.	Organizar talleres y cursos cortos para el alumnado sobre innovación, emprendimiento y “habilidades blandas” ( <i>soft skills</i> ).	
Organización del trabajo	CODAI a través de la Coordinación de Vinculación Académica y Social articule los esfuerzos de las divisiones, departamentos y coordinaciones de la Unidad en el desarrollo y formación de estas alternativas.  <b>Responsable:</b> – CODAI-COVIAS	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de talleres y cursos.</li> <li>· Número de participantes.</li> </ul>	

## IV.2. Comunicación e interacción con sectores y grupos externos

La fuerza e intensidad de la comunicación e interacción de la UAM-I con gobiernos, instituciones, empresas, organizaciones no gubernamentales y grupos sociales nacionales y extranjeros son determinantes de su presencia y vinculación. Y, dada su ubicación geográfica, la fuerza e intensidad de su comunicación e interacción con la comunidad y la alcaldía de Iztapalapa resultan cruciales. No es de extrañar, por tanto, la atención que se dan a ellas. Los objetivos propuestos son:

IV.2.a.	Alcaldía Iztapalapa, instancias de gobierno, ONG.
IV.2.b.	Agencias, organismos y grupos de financiación y evaluación de educación superior e investigación.
IV.2.c.	Sectores productivo y social.

### IV.2.a. Alcaldía Iztapalapa, instancias de gobiernos, ONG.

La relación de la Universidad con la comunidad y alcaldía de Iztapalapa ha tenido altas y bajas debidas fundamentalmente a dinámicas de carácter político, pero también por otras razones, por ejemplo: falta de trabajo de la Universidad con la Alcaldía para identificar proyectos clave donde puedan participar profesores y alumnos; proyectos de la Alcaldía con términos o marcos de referencia excesivamente estructurados en los que la participación de la UAM se reduce a la prestación de servicios poco valorados; situaciones socialmente delicadas en las que la intervención de la UAM-I requiere análisis y tratamiento cuidadosos.

Las tareas a realizar identificadas son:

IV.2.a1.	Concertar reuniones con alcaldías, secretarías, ONG, etc., con agendas de acciones concretas de vinculación a la que asistan profesores y directivos de la UAM-I.	
IV.2.a2.	Identificar proyectos clave de la Alcaldía de Iztapalapa y del Gobierno de la Ciudad de México y gestionar un acercamiento para promover el involucramiento directo de la Unidad Iztapalapa en ellos, por ejemplo, su participación en el proyecto de Utopía.	
IV.2.a3.	Organizar visitas regulares de representantes de sectores y grupos externos a áreas seleccionadas de la Universidad y realizar jornadas de Servicios a las comunidades de Iztapalapa.	
	Organización del trabajo	La Rectoría de Unidad con apoyo de Secretaría de Unidad, Directores de División y COVIAS.  <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
	Formas de observar y comunicar el avance	· Acciones y proyectos concretados.

#### IV.2.b Agencias, organismos y grupos de financiación y evaluación de educación superior e investigación.

La Unidad cuenta con poca experiencia en gestión de proyectos y propuestas de estudio e investigación ante agencias de financiamiento distintas a CONACyT. Se recomienda:

IV.2.b1.	Presentación de propuestas a fondos y organismos nacionales e internacionales.	
	Organización del trabajo	CODAI-Coordinación de Vinculación Académica elabora y presenta propuestas a fondos y organismos nacionales distintos a CONACyT y SECTEI y explorar fondos internacionales en colaboración con CODAI-Coordinación de Planeación y Estudios.  <b>Responsable:</b> – CODAI-Coordinación de Vinculación Académica y Social
	Formas de observar y comunicar el avance	· Fondos nacionales e internacionales obtenidos.
IV.2.b2.	Organizar sesiones de <i>networking</i> con organizaciones civiles, privadas y públicas para fortalecer las relaciones institucionales y explorar oportunidades de colaboración.	

Organización del trabajo	CODAI-COVIAS <b>Responsable:</b> – CODAI-Coordinación de Vinculación Académica y Social
Formas de observar y comunicar el avance	· Redes de colaboración establecidas a partir de las sesiones de <i>networking</i> .
IV.2.b3.	Generar capacidad institucional para presentar propuestas para potenciales financiadores públicos y privados, nacionales e internacionales, a través de sesiones informativas y talleres de capacitación para presentación de proyectos.
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con CODAI -COVIAS. <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad – Directores de División
Formas de observar y comunicar el avance	· Número de propuestas presentadas · Número de propuestas financiadas

#### IV.2.c. Sectores productivo y social.

IV.2.c1.	Reabrir contacto con cámaras empresariales (por ejemplo, AEI) y hacer contacto con entidades de las redes de organizaciones sociales (por ejemplo, la red del Programa de Investigación para la Sustentabilidad).
Organización del trabajo	Rectoría de Unidad en colaboración con CODAI -COVIAS. <b>Responsable:</b> – Rectoría de Unidad
Formas de observar y comunicar el avance	· Reuniones concertadas. · Contactos de colaboración establecidos. · Acciones de colaboración concertadas.

#### IV.3. Desarrollar alternativas de interacción y vinculación

Diversas razones han influido en el poco desarrollo de alternativas de interacción y vinculación de la UAM-I con su entorno y con la sociedad en general, alternativas que generen un mayor aprecio de ella y, en ocasiones, le reditúen en recursos extraordinarios. Entre las razones están la saturación de actividades que experimentan profesores y alumnos, los primeros por las cargas de trabajo y las tareas no docentes en que participan

y los alumnos por cuanto un alto porcentaje trabaja además de estudiar; los pocos espacios y escasa capacidad institucional para realizar tareas de vinculación, interacción y recreación de la comunidad y con el entorno. En este rubro se proponen los siguientes objetivos:

IV.3.a.	Foros de discusión y análisis en temas emergentes de interés para la comunidad y la ciudad.
IV.3.b.	Capacidad en transferencia tecnológica y propiedad intelectual.
IV.3.c.	Actividades culturales con la comunidad.

### IV.3.a. Foros de discusión y análisis en temas emergentes de interés para la comunidad y la ciudad.

En este punto, se propusieron varios temas para los foros, destacando los siguientes:

IV.3.a1.	Sesiones y cápsulas informativas, y asesorías sobre temas medulares de vinculación como: vinculación con la comunidad, sentido de la protección del conocimiento universitario, formulación y cotización de proyectos vinculados, el emprendimiento con base en conocimiento universitario, el conflicto de interés, etc.		
	<table border="1"> <tr> <td>Organización del trabajo</td> <td>CODAI con el apoyo de COVIAS <b>Responsable:</b> – CODAI</td> </tr> </table>	Organización del trabajo	CODAI con el apoyo de COVIAS <b>Responsable:</b> – CODAI
	Organización del trabajo	CODAI con el apoyo de COVIAS <b>Responsable:</b> – CODAI	
<table border="1"> <tr> <td>Formas de observar y comunicar el avance</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de foros</li> <li>· Participación</li> </ul> </td> </tr> </table>	Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de foros</li> <li>· Participación</li> </ul>	
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Número de foros</li> <li>· Participación</li> </ul>		

### IV.3.b. Capacidad en transferencia tecnológica y propiedad intelectual.

En relación a éste se estima necesario, primero, revisar la situación actual de la UAM en cuanto a patentes y certificados de invención, pues no se conocen ni se sabe si la Rectoría General les da seguimiento. Se mencionó también que, para el seguimiento, COVIAS podría involucrar a los profesores relacionados.

IV.3.b1.	Revisar la situación actual de la UAM-I en cuanto a patentes y certificados de invención, para darles seguimiento y potenciar su aprovechamiento social, productivo y económico.	
	<table border="1"> <tr> <td>Organización del trabajo</td> <td>CODAI a través de COVIAS convoque a los profesores involucrados para regularizar su situación registro. <b>Responsable:</b> – CODAI</td> </tr> </table>	Organización del trabajo
Organización del trabajo	CODAI a través de COVIAS convoque a los profesores involucrados para regularizar su situación registro. <b>Responsable:</b> – CODAI	

Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Patentes y certificados de invención obtenidos.</li> <li>· Conocimiento transferido (definir indicadores)</li> </ul>
--	---

### IV.3.c. Actividades culturales con la comunidad.

En adición a las dificultades mencionadas al principio de este eje, en este apartado se mencionaron también los pocos espacios con los que se cuenta y las dificultades para el ingreso a las instalaciones de personas ajenas a la comunidad universitaria. Asimismo, se sugirió identificar concursos y eventos que realicen otras instituciones e invitar a los profesores/as de la UAM-I a que incentiven a sus alumnos a participar en ellos.

No obstante esas dificultades, se sugirieron algunas actividades:

IV.3.c1.	Reforzar la actividad de la Coordinación de Difusión Cultural para organizar actividades y eventos dirigidos a la formación cultural y artística de la comunidad UAM-I, así como actividades de la Casa de la Bombas dirigidas a la comunidad externa. Por ejemplo, Organizar jornadas de convivencia con la comunidad de vecinos de la Unidad ( <i>Open Day</i> ); retomar la organización de la orquesta musical UAM-I con miembros de la comunidad de Iztapalapa, entre otras.
Organización del trabajo	Coordinación de Extensión Universitaria, favoreciendo la participación de la comunidad externa y garantizando la seguridad en los eventos.  <b>Responsable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rectoría de Unidad</li> <li>– Coordinación de Extensión Universitaria</li> </ul>
Formas de observar y comunicar el avance	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Oferta de actividades</li> <li>· Participación de la comunidad</li> </ul>

## Anexo 1

### Lista de Participantes en la reunión

Álvarez Hernández, Sergio Humberto  
*Jefe del Departamento de Hidrobiología*

Arenas Ríos, Edith  
*Jefa del Departamento de Biología de la Reproducción*

Arenas Ríos, Erika  
*Abogada Delegada de la Oficina del Abogado General*

Arredondo Pérez, Brenda Haydee  
*Coordinadora de Planeación y Estudios (COPLANE)*

Arriaga Navarrete, Rosalinda  
*Jefa del Departamento de Economía*

Bañuelos Bárcena, Federico  
*Coordinador de Extensión Universitaria*

Barbosa Martínez, Claudia  
*Jefa del Departamento de Biología*

Castro Careaga, Luis Fernando  
*Secretario Académico de la División de CBI*

Fajardo Ortiz, María Carmen  
*Secretaria Académica de la División de CBS*

Gaitán González, Mercedes Jatziri  
*Coordinadora de Desarrollo Académico e Institucional (CODAI)*

Galán Alcalá, Antonio  
*Coordinador de Vinculación Académica y Social (COVIAS)*

Garza Olguín, Jorge  
*Jefe del Departamento de Química*

Gómez Olivares, José Luis  
*Director de la División de Ciencias Biológicas y de la Salud*

Hernández Sandoval, Adriana  
*Secretaria Académica de la División de CSH*

Hernández Cordero, Adrián  
*Jefe del Departamento de Sociología*

Linares Romero, Román  
*Director de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería*

Medina Bañuelos, Verónica  
*Rectora de Unidad*

Montaño Hirose, Luis  
*Jefe de Área de Organización y Sociedad*

Morales Calderón, José Régulo  
*Director de División de Ciencias Sociales y Humanidades*

Pérez Toledo, Sonia  
*Encargada del Departamento de Filosofía*

Rivera Cabrera, Fernando  
*Jefe del Departamento de Ciencias de la Salud*

Saavedra Barrera, Patricia  
*Jefa del Departamento Matemáticas*

Valdés Cristerna, Raquel  
*Profesora-Investigadora*

Valladares Sánchez, Clara Elena  
*Coordinadora del PROCAE*

Valladares de la Cruz, Laura Raquel  
*Jefa del Departamento de Antropología*

Vázquez Rodríguez, Rodolfo  
*Jefe del Departamento de IPH*

## Anexo 2 Acrónimos/Siglas

CA	Consejos Académicos
CAD	Comisiones Académicas Departamentales
CCMC	Coordinación de Calidad y Mejora Continua
CD	Consejos Divisionales
CEL	Coordinaciones de Estudios de Licenciatura
CEP	Coordinaciones de Estudios de Posgrado
CEU	Coordinación de Extensión Universitaria
CLP	Comités de Licenciatura y Posgrado
CODAI	Coordinación de Desarrollo Académico e Institucional
CODDAA	Coordinación Divisionales de Docencia y Atención a Alumnos
COPLANE	Coordinación de Planeación y Estudios
CONACYT	
COSIB	Coordinación de Servicios Integrados para el Bienestar
COVIAS	Coordinación de Vinculación Académica y Social
CSC	Coordinación de Servicios de Cómputo
CSD	Coordinación de Servicios Documentales
CSE	Coordinación de Sistemas Escolares
CSU	Comisión de Seguridad de la Unidad
CUD	Comisión Unitaria de Docencia o Comisión para la Coordinación de la Docencia en la Unidad
DD	Directores de División
JA	Jefaturas de Área
JD	Jefaturas de Departamento
JIDS	Jefatura de Inclusión y Desarrollo Sostenible
JIEDP	Jefatura de Innovación Educativa y Desarrollo Pedagógico
PRONACES	Programas Nacionales Estratégicos
RA	Representantes del alumnado y grupos estudiantiles
REDISE	Rectoría, Divisiones y Secretarios
REDISE ampliada	Rectoría, Divisiones, Secretarios y Departamentos

RU	Rectoría de Unidad
SAD	Secretarías Académicas de División
SECTEI	Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación de la Ciudad de México
SU	Secretaría de Unidad
UCS	Unidad de Comunicación Social
Virtuami	Coordinación de Educación Virtual